兴安职业技术学院校园文化意识形态审批表

填报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报单位 | |  | | 展示形式 |  | |
| 申报时间 | |  | | 展示平台 |  | |
| 联系人 | |  | | 联系方式 |  | |
| 审  批  审  查  内  容 |  | | | | | |
| **审核步骤及要求：**  1.所有校园文化，包括墙片文化、建筑、logo、网站链接、大型活动内容必须符合公开发布、展示要求，内容（包括方向、文字、图片、标点）由所在总支、直属支部或部门审核把关，主要负责人签字盖章后打印一式2份，报党委宣传部审核。  2.宣传部审核盖章后留一份备案，部门拿回一份存档。 | | | | | | |
| 所属党总支（部门）意见：  负责人：  公章  年 月 日 | | | 党委宣传部意见：  负责人：  公章  年 月 日 | | | 主管领导意见：  签字：  公章  年 月 日 |