**附件3：**

兴安职业技术学院科学研究课题

**计 划 任 务 书**

课 题 名 称：

课 题 编 号：

课 题 负 责 人：

所 在 部 门：

联 系 电 话：

填 报 日 期： 年 月 日

兴安职业技术学院科技信息中心制

2020年12月

填 报 说 明

一、《计划任务书》经审核批准后，将作为课题计划执行和检查、评价及结题的依据。

二、课题负责人每年应按规定向科技信息中心提交书面报告研究工作进展、取得的成果、学术交流和国际合作等情况。

三、课题计划执行期间所取得的有关研究成果、专著、论文、研

究报告总结及成果报道，均须标注“兴安职业技术学院科学研究课题”和课题编号。

四、计划任务书内容应与课题申请书有关内容一致，表达要明确、严谨、字迹要清晰。

五、课题主持人、课题主要成员及匹配经费额度未经兴安职业技术学院批准，不得自行调整。若确需变更,填写“兴安职业技术学院科学研究课题重要事项变更申请表”说明变更理由及确因不可抗拒原因提出申请的，由各任务方签字盖章后报科技信息中心审定。

六、本表一式3份，A4纸双面打印，左侧订装。

|  |
| --- |
| 一、本课题研究的内容、意义及拟解决的关键问题 |
|  |

|  |
| --- |
| 二、预期研究成果 |
| 1、发表论文 篇，著作 册（此项不得空缺）  2、其它： |
| 三、进度安排 |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 四、课题组主要研究人员基本情况 | | | | | | | | |
| 姓 名 | 职 称 | | 所学专业 | 项目中的分工 | | 所在部门 | | 签 名 |
|  |  | |  |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |
| 五、经费预算 | | | | | | | | |
| 经费来源 | | 金 额（万元） | | | 支出科目 | | 预算数 | |
| 1．学校资助 | |  | | |  | |  | |
| 2．自筹 | |  | | |  | |  | |
| 3．其它 | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |

|  |
| --- |
| 六、任务书签订各方意见 |
| 课题负责人承诺：  我与课题组成员将严格遵守兴安职业技术学院科学研究项目管理的有关规定，切实保证研究工作时间，按计划认真开展研究工作，按时报送有关资料，及时报告重大情况变动，对资助项目发表的论著和取得的研究成果按规定进行标注。  课题负责人（签字）  年 月 日 |
| 部门审核意见  负责人签字： （公 章）  年 月 日 |
| 学士委员会审核意见  负责人签字： （公 章）  年 月 日 |
| 科技信息中心审核意见  负责人签字： （公 章）  年 月 日 |
| 学院审核意见  分管院长签字： （公 章）  年 月 日 |